

I principi di diligenza, correttezza e lealtà e le disposizioni del presente Codice Etico stabiliscono il carattere delle relazioni che la società intrattiene con i propri Amministratori, Sindaci, dipendenti, azionisti, clienti, fornitori (di seguito definiti congiuntamente i Destinatari), nonché con la comunità presso la quale opera e il pubblico in generale.

Lo scopo del processo è quello di fornire indicazioni di comportamento utili in presenza di dubbi ed incertezze che possono presentarsi nel corso dell'attività quotidiana, fornendo gli elementi utili ad assumere condotte responsabili e trasparenti.

Il Codice Etico di Meridionale Impianti sarà portato a conoscenza di tutti i terzi che ricevano incarichi da parte della società.

L'osservanza da parte dei Destinatari dei principi del Codice Etico è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della società. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni alla Società, che esterni.

La società da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione dei principi contenuti nel presente Codice e, dall'altro lato ne esige il rispetto da parte di ogni individuo che operi per conto di Meridionale Impianti o che venga in contatto con la stessa, prevedendo l'applicazione di sanzioni per le eventuali violazioni.

Meridionale Impianti vuole mantenere un elevato profilo reputazionale e per evitare che l'azione individuale generi comportamenti non in linea con tale obiettivo, è necessario che tutte le persone che operano all'interno dell'azienda condividano dei principi ed attuino dei comportamenti conseguenti.

Il codice etico non si propone quindi di definire un quadro normativo generale, in quanto le leggi e gli accordi contrattuali già definiscono i perimetri delle obbligazioni soggettive.

Il documento rappresenta invece l'identificazione di una base comune di valori e di comportamenti in cui riconoscersi.

Il codice etico di Meridionale Impianti non intende pertanto incidere sulla sfera dei valori individuali - che rappresentano nella loro diversità una forma di arricchimento culturale - ma punta a far sì che la vita aziendale, e quindi i rapporti tra tutte le persone che ne fanno parte, sia improntata alla condivisione di principi collettivi capaci di definire una chiara identità dell'azienda.

Il codice etico di Meridionale Impianti fissa principi che debbano servire ad orientare lo svolgimento del lavoro. Essa fornisce un quadro di valori cui va fatto ricorso nei momenti critici della vita professionale e vuole rappresentare il punto di riferimento nella gestione di situazioni dubbie e complesse, non sempre regolate da leggi, regolamenti e procedure interne, lasciando libera l'espressione della soggettività professionale di ciascuno e nel pieno rispetto della libertà individuale.

1. Principi Etici

E' parte della politica aziendale di Meridionale Impianti vietare comportamenti immorali o illegali nello svolgimento della propria attività, impedire tali comportamenti e punire coloro che li intraprendono, nonché gli individui che mancano di esercitare la dovuta supervisione e controllo.

Il Codice Etico di Meridionale Impianti intende esplicitare i valori etici fondamentali della società, che sono i seguenti:

Legalità
Rigore
Trasparenza
Rispetto
Disponibilità
Fiducia
Professionalità

● *Legalità*

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente, del Codice stesso e delle norme interne aziendali; in nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare un operato non conforme alle stesse.

● *Rigore*

Rigore in relazione alle persone dell'Azienda

Il rispetto delle regole aziendali e dei diritti delle persone è alla base del rapporto fiduciario tra le persone e l'azienda. È il patto costitutivo su cui si fonda l'integrità del sistema aziendale.

Rigore in relazione ai Clienti

Significa ispirare comportamenti e relazioni con i clienti al massimo senso di responsabilità, perseguendo l'obiettivo di soddisfare attese ed aspettative. Significa non dimenticare mai che ogni azione individuale è considerata dal cliente un'azione di Meridionale Impianti.

Rigore in relazione ai Fornitori

Significa rispettare scrupolosamente il ruolo e gli obiettivi dell'azienda nei confronti dei fornitori, senza mai venire meno alle prerogative ed alle responsabilità individuali che la gestione di tali rapporti comporta.

● *Trasparenza*

Tutte le azioni e le relazioni con le controparti devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, secondo le prescrizioni normative applicabili, nei limiti della tutela del know how e dei beni aziendali.

Trasparenza in relazione alle persone dell'Azienda

Tutte le persone dell'azienda hanno il diritto di conoscere ruoli, obiettivi e strategie e di svolgere in conformità il proprio lavoro in un ambiente caratterizzato da un clima positivo e motivante.

La conoscenza è un bene dell'azienda e va trasmessa e mai monopolizzata o usata per incrementare il proprio potere personale a danno dei colleghi o della stessa azienda.

Trasparenza in relazione ai Clienti

Nel rapporto con i clienti occorre adottare una comunicazione semplice e tempestiva e rendere esplicite le caratteristiche ed il valore economico dei servizi resi. I clienti devono essere costantemente informati sullo stato degli adempimenti organizzativi, sulle possibili modifiche di valori, sui tempi tecnici e sui possibili rischi derivanti da contingenze ed imprevisti.

Trasparenza in relazione ai Fornitori

Il rapporto con i fornitori va improntato a criteri di efficienza ed integrità assoluta. La selezione dei fornitori deve essere operata con la massima obbiettività.

Nessun fornitore può acquisire prerogative o diritti che non siano quelli previsti dai rapporti contrattuali.

Nessun fornitore può subire discriminazioni o essere oggetto di atteggiamenti ostativi che non siano motivati da elementi oggettivi, valutati nell'esclusivo interesse dell'azienda e dei propri stakeholders.

Rispetto

Rispetto in relazione alle persone dell'Azienda

Ruoli e aree di responsabilità devono essere riconosciuti a tutte le persone dell'azienda e definiti chiaramente.

Significa ascoltare e prestare attenzione alle persone in modo costante, rispettandone valori, sensibilità, orientamenti morali senza mai ricorrere a forme di pressione indebita.

In Meridionale Impianti è esclusa nel modo più categorico qualsiasi forma di mancanza di rispetto, o peggio, di offesa alle persone.

Rispetto in relazione ai Clienti

Significa gestire e tutelare la riservatezza delle informazioni di cui si entra in possesso in base al rapporto stabilito con i clienti a cui si forniscono servizi. Tale dovere esiste anche nei confronti dell'azienda, del suo patrimonio e delle sue decisioni.

Rispetto in relazione ai Fornitori

Significa essere consapevoli dell'esigenza strategica dell'Azienda di selezionare e disporre dei migliori fornitori di servizi alle condizioni di mercato più favorevoli, e nell'ambito di questo processo di fidelizzare i soggetti che dimostrano di possedere i requisiti professionali idonei a concorrere al perseguimento della missione di Meridionale Impianti.

Disponibilità

Disponibilità in relazione alle persone dell'Azienda

Significa collaborare, condividendo informazioni e conoscenze per produrre valore e legittimare l'identità professionale di ciascuno, superando i vincoli organizzativi quando necessario.

Significa impegnarsi ad ascoltare attivamente le esigenze dei colleghi, cercando di avere un'influenza positiva sull'ambiente di lavoro.

Disponibilità in relazione ai Clienti

Significa offrire al cliente rendimento, efficienza, soddisfazione dei bisogni e affidabilità, ricevendone in cambio un corrispettivo.

Bisogna sapere ascoltare le necessità di ciascun cliente e tradurle in modo da proporre adeguate risposte professionali sotto forma di servizi.

Disponibilità in relazione ai Fornitori

Significa cooperare con i fornitori, scambiandosi reciprocamente competenze e informazioni, in modo che l'azienda e i fornitori stessi possano generare valore e vedere la propria identità legittimata.

Fiducia

Fiducia in relazione alle persone dell'Azienda

Significa creare uno stile di affidabilità fondato sul tenere fede alla parola data e sulla possibilità di riconoscere l'errore commesso in buona fede.

Fiducia in relazione ai Clienti

La fiducia si deve ottenere solo con la costante conferma della nostra reputazione, affidata al coerente comportamento delle nostre persone, all'affidabilità dei nostri servizi anche nel lungo termine, e alla capacità di rimettersi in discussione e modificare i propri comportamenti e decisioni.

Meridionale Impianti si deve costantemente impegnare a ricercare la convergenza tra i propri interessi di medio-lungo periodo e quelli del cliente, facendo così percepire a quest'ultimo di essere sempre dalla sua parte.

Fiducia in relazione ai Fornitori

I fornitori devono percepire che venga riconosciuto sempre il valore delle proprie prestazioni. Essi devono operare sempre nella certezza dell'uniformità dei comportamenti delle persone di Meridionale Impianti nei loro confronti e nella certezza del rispetto dei loro diritti e della loro professionalità.

Professionalità

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono svolgere diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della società e perseguendo obiettivi di efficacia e efficienza.

La non-conformità ai principi etici di Meridionale Impianti può comportare gravi conseguenze sia per la società stessa che per i soggetti coinvolti. Oltre a danneggiare potenzialmente la reputazione di Meridionale Impianti, le sue relazioni commerciali con i clienti, nonché le opportunità di business, una condotta che viola le politiche di Meridionale Impianti può anche configurarsi come violazione della legge. Tali violazioni possono esporre i singoli direttori, funzionari e dipendenti e la stessa Meridionale Impianti a procedimenti giudiziari.

I dipendenti e i collaboratori che violano i presenti principi saranno soggetti a sanzioni che possono comprendere il recesso dal contratto di lavoro e/o dal contratto che regola il tipo di rapporto in essere con Meridionale Impianti.

Chiunque desidera porre domande circa i principi etici di Meridionale Impianti o segnalare una possibile violazione degli stessi, può contattare l'Organismo di Vigilanza della stessa, al seguente indirizzo email:

organismodivigilanza@merimp.com

E' doveroso precisare che costituisce una violazione della politica di Meridionale Impianti il porre in essere ritorsioni nei confronti di chi dovesse riferire un episodio di non-conformità. Qualsiasi dipendente che intraprende un'azione di rappresaglia nei confronti di chi in buona fede ha sollevato dubbi o preoccupazioni sulla conformità ai principi di Meridionale Impianti sarà passibile di sanzioni che possono comprendere anche il recesso dal contratto di lavoro.

2. Politiche interne

2.1 Impiego

Le politiche e i programmi di occupazione di Meridionale Impianti sono finalizzati a promuovere elevati livelli di motivazione e impegno. A tale scopo, Meridionale Impianti adotta la politica di ricercare, assumere, formare e promuovere persone in tutti i ruoli in base alle loro capacità e idoneità al lavoro. Inoltre, la società è volta a mantenere un ambiente di lavoro professionale in cui i dipendenti godano di rispetto e non siano oggetto di discriminazione e/o molestie verbali o fisiche, comprese, ad esempio, molestie di tipo razziale, religioso o sessuale.

Tutti i Destinatari hanno la responsabilità di riferire episodi di sospetta discriminazione o di molestie, indipendentemente dal fatto che loro stessi ne siano o meno oggetto. Sui direttori gravano responsabilità maggiori, compresa quella di intraprendere azioni adeguate in risposta a qualsiasi violazione di questa politica.

2.2 Corretto uso dei beni di proprietà Meridionale Impianti

I beni di Meridionale Impianti devono essere utilizzati a beneficio dell'attività della società e i dipendenti Meridionale Impianti devono concentrare la propria attenzione sui loro compiti durante lo svolgimento del loro lavoro.

I dipendenti non possono condurre iniziative imprenditoriali personali nei locali dell'azienda o utilizzare le proprietà dell'azienda, quali computer, apparecchi telefonici, strumenti, attrezzature, veicoli, ecc, per attività lavorative private.

Tutti i sistemi informativi della società e i dati, compresi i messaggi di posta elettronica sono soggetti, entro i limiti imposti dalla normativa applicabile, a controllo e ad ispezioni senza preavviso, secondo necessità, al fine di garantire il loro corretto utilizzo a favore dell'azienda e proteggere gli interessi legali di Meridionale Impianti.

2.3 Registrazioni scritte contabili e illeciti in materia societaria

L'informazione contabile deve essere fondata su principi di correttezza, accuratezza, completezza e competenza. I Destinatari devono rispettare le normative vigenti e conformarsi al più alto livello di precisione e completezza nella redazione di qualsiasi documento aziendale. Ogni operazione o transazione deve avere una registrazione adeguata, corretta e accurata e dovrà essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento e delle motivazioni che hanno portato a tale processo. Per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto che consenta:

1. l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
2. la ricostruzione accurata dell'operazione;
3. l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Quindi tutti i Destinatari sono tenuti a:

- a) collaborare per rappresentare i fatti di gestione in modo corretto, accurato, completo e fedele nella contabilità;
- b) segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili e/o dei documenti di supporto di cui siano venuti a conoscenza.

E' proibito effettuare operazioni contabili simulate, adottare condotte fraudolente, occultare, omettere, cancellare, distruggere registrazioni o documenti contabili e ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

2.4 Informazioni Confidenziali

Alcuni dei beni più importanti e preziosi di Meridionale Impianti sono di natura intangibile e comprendono tutte le informazioni confidenziali che Meridionale Impianti sviluppa nelle sue attività di ricerca, produzione, marketing, vendita. Questi beni intangibili devono essere tutelati nello stesso modo in cui vengono protetti i beni materiali di Meridionale Impianti. Le informazioni confidenziali possono consistere in una formula, un processo, un dispositivo, o più semplicemente in informazioni interne alla società, di carattere tecnico e/o commerciale.

In ogni momento e, in particolare, in occasione della stipula e dell'esecuzione dei contratti, il dovere di riservatezza deve essere rigorosamente osservato nei rapporti con i terzi. E' contraria alla legge – e come tale rigorosamente vietata – ogni forma di strumentalizzazione, utilizzazione ai fini economici, investimento diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate. La violazione del dovere di riservatezza da parte di tutti i Destinatari del presente Codice può, in considerazione della situazione specifica e delle conseguenze del comportamento, inficiare gravemente il rapporto fiduciario nonché quello contrattuale con la società.

2.5 Sicurezza del lavoro

In adempimento al principio di legalità espresso precedentemente ma soprattutto nel rispetto del più ampio ed importante principio della dignità della persona, Meridionale Impianti ha definito e attua una politica per la salute e sicurezza sul posto del lavoro, assicurando il rispetto di tutte le normative in tema di sicurezza sul posto di lavoro e prevenzione degli infortuni. Tale rispetto verrà garantito nell'ambito dei propri siti, ma anche ogni qual volta Meridionale Impianti sia impegnata in opere al di fuori dei propri locali commerciali e industriali, richiedendo ai terzi, che ospitano tali opere, la necessaria collaborazione al fine di garantire la sicurezza dei cantieri.

3. Comportamento nella gestione degli affari

3.1 Conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare le situazioni che possono generare un reale o potenziale conflitto di interessi.

E' quindi dovere dei Destinatari, se dipendenti della società:

1. informare i propri responsabili dell'esistenza di eventuali relazioni di parentela sia con terzi con cui possono essere avviati o tenuti rapporti per conto della società, sia con altri dipendenti all'interno dell'azienda;
2. evitare quelle situazioni che possono creare contrasti tra le responsabilità aziendali del dipendente ed i suoi interessi personali;

In ciascuno di questi casi o quando si intravede un potenziale conflitto di interessi, è cura dei Destinatari segnalarlo al proprio responsabile o referente all'interno della società e all'Organismo di Vigilanza per l'opportuna valutazione.

3.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La legge italiana ed i principi etici di Meridionale Impianti proibiscono l'erogazione di denaro o altra utilità a funzionari della Pubblica Amministrazione o alle loro famiglie volto ad influenzare decisioni relative al conseguimento o al mantenimento di rapporti con la società.

In generale, tutti i Destinatari che intrattengono per conto della società, rapporti con autorità statali e governative e con le istituzioni pubbliche, sia italiane che straniere, con le istituzioni comunitarie o sopranazionali, nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi e con le persone fisiche che li rappresentano devono operare nel costante e rigoroso rispetto della normativa vigente in Italia e nel paese in cui si svolge il rapporto e devono improntare la propria attività a correttezza e trasparenza.

E' fatto divieto a tutti i Destinatari del presente Codice di promettere, offrire o versare, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri benefici, al fine di influenzare i rappresentanti della Pubblica Amministrazione nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio.

Non sono consentiti omaggi, atti di cortesia o ospitalità verso i suddetti soggetti o verso consulenti/intermediari incaricati di interfacciare tali soggetti, a meno che non si tratti di doni o utilità di modico valore.

Tali divieti valgono anche per tutti coloro che collaborano con Meridionale Impianti come agenti, distributori o consulenti.

Non è consentito, inoltre, destinare sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da un ente pubblico o dalla Comunità Europea, a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi. I Destinatari non devono utilizzare o presentare dichiarazioni, documenti falsi o attestanti cose non vere od omettere informazioni dovute; in generale, i Destinatari non devono attuare alcun raggirio o artificio per conseguire le erogazioni o qualunque ingiusto profitto a danno dello Stato o di altro Ente Pubblico. I Destinatari che a qualsiasi titolo direttamente o indirettamente accedono ai sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione, non devono alterarne in qualsiasi modo il funzionamento intervenendo senza diritto o con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi.

3.3 Rapporti con le Istituzioni

I rapporti con le istituzioni, necessari per lo sviluppo dei programmi aziendali della società, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte.

I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e essere tali da non indurre a interpretazioni ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali privati o pubblici con i quali si intrattengono.

3.4 Rapporti cliente-fornitore

Il rapporto cliente-fornitore dovrà essere onesto, trasparente, riservato e rispettoso dei principi del presente Codice, al fine di consentire la creazione di un clima di collaborazione e fiducia.

I Destinatari devono evitare qualsiasi situazione sconveniente che metta a rischio l'integrità della società e inoltre non devono:

1. accettare compromessi non etici di qualsiasi natura;
2. accettare/offrire denaro, regali, omaggi (se non di modico valore) servizi, promesse di qualsiasi genere per ottenere favoritismi e/o privilegi di ogni natura e/o instaurare taciti accordi in tal senso.

Tali regole non possono essere eluse ricorrendo a terzi del cui operato i Destinatari sono responsabili. Eventuali inosservanza del Codice Etico nel rapporto cliente-fornitore dovranno essere comunicate alla società, in modo che la stessa possa prendere i provvedimenti più opportuni.

4. Rapporti coi concorrenti

Meridionale Impianti è soggetta al rispetto delle leggi inerenti la normativa “antitrust” o “sulla concorrenza”, che esigono che non vi siano accordi o intese tra imprese concorrenti tali da influenzare i prezzi, i termini o le condizioni di vendita e che non vi siano altri accordi o intese che irragionevolmente limitano una concorrenza piena e leale tra società. Meridionale Impianti ha da lungo tempo il divieto di discutere o intrattenere comunicazioni con la concorrenza in merito ad argomenti quali la formulazione dei prezzi e l’assegnazione dei clienti, territori o mercati.

In generale, tutti i Destinatari del presente Codice dovranno contribuire alla creazione ed al mantenimento di una immagine aziendale caratterizzata da efficienza, competitività e trasparenza.

Chiunque operi in nome e per conto della società, sia nel territorio nazionale che all’estero, deve agire nel pieno rispetto delle leggi locali oltre che delle regole internazionali che disciplinano il mercato e l’attività societaria.

5. *Sanzioni*

La violazione dei presenti principi lede il rapporto di fiducia instaurato tra Meridionale Impianti e il Destinatario.

La società può tutelarsi adottando ogni provvedimento del caso, a seconda della gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti, cioè valutando per i propri dipendenti opportuni provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento e per i terzi Destinatari l'immediata interruzione del rapporto contrattuale in essere con Meridionale Impianti e la richiesta di risarcimento del danno alla stessa derivato.

Meridionale Impianti SpA

Sede Legale

Via Senatore Simonetta - 20040 Caponago

Tel. 02 95743546 - 02 95748204

Fax: 02 95742440

e-mail: merid@merimp.com