



Codice Etico e di Condotta

CODICE ETICO E DI CONDOTTA MERIDIONALE IMPIANTI S.P.A.

Approvato in 15 Aprile 2024

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	4
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.....	4
3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA E OBBLIGATORIETA' NEI CONFRONTI DEI DESTINATARI	5
4. LEGALITA', UGUAGLIANZA E CORRETTEZZA	5
4.1. Principio di legalità.....	5
4.2. Principio di eguaglianza	5
4.3. Garanzie a tutela della riservatezza	5
4.4. Valorizzazione della persona.....	6
4.5. Principio di rigore	6
4.6. Principio di correttezza	6
4.7. Qualità dei servizi	7
5. SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE	7
5.1. Rispetto dell'ambiente	8
5.2. Tutela della sicurezza e della salute	8
6. ETICA DEI RAPPORTI CON I TERZI	9
6.1. Criteri di condotta negli affari	9
6.2. Rapporti con le Controparti.....	10
7. ETICA DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	12
7.1. Individuazione dei soggetti dotati di poteri decisionali e loro limiti.....	12
7.2. Divieto di offrire omaggi, regali o benefici.....	12
7.3. Contributi e finanziamenti richiesti o ricevuti dallo Stato o da altri enti pubblici	12
8. ETICA DELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI	13
8.1. Pari opportunità.....	13
8.2. Integrità morale dei dipendenti	13
8.3. Orari di lavoro e retribuzione	13
8.4. Abusi sul luogo di lavoro.....	14
8.5. Diffusione delle politiche del personale.....	14
8.6. Principali doveri del personale dipendente	14
8.7. Libertà di associazione	14
8.8. Giovani lavoratori	14
9. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO	15
10. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI.....	15
10.1. RegISTRAZIONI contabili.....	15

10.2.	Controlli interni	16
11.	EFFICACIA DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE	16
11.1.	Entrata in vigore del Codice Etico e di Condotta e sua revisione.....	16
11.2.	Adesione al Codice Etico e di Condotta	16
11.3.	Conseguenze della violazione del Codice Etico e di Condotta dipendenti e Controparti.....	16
11.4.	Organi sociali	16
12.	PROCEDURA DI SEGNALAZIONE	17

1. PREMESSA

Il presente codice etico e di condotta aziendale (di seguito, il “**Codice Etico e di Condotta**”) rappresenta uno strumento di garanzia e di affidabilità, di tutela del patrimonio e della reputazione di **Meridionale Impianti S.p.A.** (di seguito “**Meridionale Impianti**” o la “**Società**”), ne sancisce i valori e statuisce le regole che costituiscono il suo sistema etico.

Nella redazione del Codice Etico e di Condotta, **Meridionale Impianti** ha tenuto conto di quanto previsto dai sistemi di gestione ISO 14001, ISO 45001 e SA 8000, dai *Principi Guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani*, dalla *Carta Internazionale dei Diritti Umani*, dalle *Convenzioni fondamentali sul Lavoro dell’Organizzazione Internazionale del lavoro (ILO)* e dal *Codice di Condotta di Responsible Business Alliance* (il “**Codice RBA**”).

Con riferimento al “**Codice RBA**”, **Meridionale Impianti** dichiara il proprio sostegno ad esso, impegnandosi a garantire la conformità delle proprie attività ai principi e alle regole in esso contenute.

Il Codice Etico e di Condotta non intende incidere sulla sfera dei valori individuali - che rappresentano nella loro diversità una forma di arricchimento culturale - ma punta a far sì che la vita aziendale e quindi i rapporti tra tutte le persone che ne fanno parte, sia improntata alla condivisione di principi collettivi capaci di definire una chiara identità della **Società**.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico e di Condotta trova applicazione in Italia e all’estero nel rispetto delle diverse realtà culturali, politiche, sociali, religiose, economiche e commerciali che caratterizzano i territori in cui **Meridionale Impianti** opera.

Il Codice Etico e di Condotta è rivolto ai seguenti soggetti (i “**Destinatari**”):

- “Organi Societari”, nell’espletamento delle proprie attribuzioni e responsabilità;
- “vertici aziendali” (dirigenti, responsabili di funzioni e servizi aziendali);
- tutti i lavoratori che - in forza di un contratto di lavoro subordinato o meno - rendono la propria attività lavorativa sotto l’autorità di **Meridionale Impianti**;
- consulenti esterni della **Società**;
- partner commerciali, siano essi fornitori, appaltatori, subappaltatori e consulenti esterni della **Società** (le “**Controparti**”).

Meridionale Impianti ritiene fondamentale la cooperazione e la condivisione per poter operare in modo etico. Pertanto, richiede ai Destinatari e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti di qualsiasi genere con la **Società**, di agire coerentemente con i principi contenuti nel presente Codice Etico e di Condotta.

Ogni Destinatario è tenuto a conoscere, informarsi e tenersi aggiornato in merito alle leggi applicabili e ai comportamenti da tenere per conformarsi al Codice Etico e di Condotta.

A tal fine, **Meridionale Impianti** si impegna ad assicurare:

- la diffusione dei contenuti del Codice Etico e di Condotta nei confronti dei Destinatari;
- il periodico aggiornamento del Codice Etico e di Condotta, affinché le sue disposizioni tengano il passo con l’evoluzione della sensibilità della società civile e con le disposizioni di legge applicabili;
- di condurre le opportune verifiche, in caso di notizie o sospetti di violazione del Codice Etico e di Condotta;

- l'efficacia del Codice Etico e di Condotta mediante l'applicazione di misure sanzionatorie in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- la tutela dell'anonimato dei soggetti che forniscano notizie relative a possibili violazioni del Codice Etico e di Condotta secondo quanto previsto dalla normativa *whistleblowing* (segnalazione di comportamenti illegittimi) a tutela dei segnalanti e dalle procedure interne adottate in tale ambito da **Meridionale Impianti**.

3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA E OBBLIGATORIETA' NEI CONFRONTI DEI DESTINATARI

Il Codice Etico e di Condotta è costituito da:

- principi etici generali, che rappresentano i valori di riferimento che ispirano **Meridionale Impianti**; e
- specifiche regole di comportamento, che rappresentano le linee guida e le norme alle quali i Destinatari sono chiamati a conformare le proprie azioni quando operano con la **Società**.

Di seguito vengono trattati i **principi fondamentali** che guidano l'agire etico di **Meridionale Impianti** e, per ogni principio, vengono indicate le **istruzioni operative** da seguire per dare efficacia concreta a questi principi.

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare il presente Codice Etico e di Condotta e ad astenersi da comportamenti che violino i principi e le istruzioni operative in esso previsti.

4. LEGALITA', UGUAGLIANZA E CORRETTEZZA

4.1. Principio di legalità

Meridionale Impianti si impegna al più rigoroso rispetto delle leggi e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché al rispetto dei principi di imparzialità, onestà, trasparenza, correttezza e buona fede nei confronti dei terzi, delle Pubbliche Amministrazioni e degli altri soggetti od enti con cui la **Società** entra in contatto nello svolgimento delle proprie attività.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse particolare di **Meridionale Impianti** può giustificare una condotta in contrasto con la normativa applicabile.

Nell'ambito della rispettiva attività professionale, i Destinatari sono tenuti ad osservare le leggi ed i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano, il Codice Etico e di Condotta, le procedure aziendali, i regolamenti interni e, ove previste, le norme di deontologia professionale proprie degli ordini di appartenenza.

4.2. Principio di eguaglianza

Meridionale Impianti svolge la propria attività di impresa rispettando la dignità e la libertà di ogni essere umano e rifiuta qualsiasi discriminazione.

In particolare, nelle decisioni riguardanti la scelta degli interlocutori esterni ed interni, il personale di **Meridionale Impianti** è tenuto ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, allo stato di salute, alle origini etniche, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle confessioni religiose o ad altri criteri che riguardano i diritti e le libertà fondamentali degli individui.

4.3. Garanzie a tutela della riservatezza

Meridionale Impianti assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare, diffondere od utilizzare informazioni riservate, salvo il caso di espressa autorizzazione dei soggetti proprietari di tali informazioni, e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

I Destinatari devono improntare il proprio comportamento alla massima riservatezza rispetto alle informazioni acquisite nel rapporto con la **Società** mantenendo la riservatezza delle informazioni anche al di fuori dell'orario di lavoro e a seguito della cessazione dei rapporti con **Meridionale Impianti** fino a che le informazioni non siano divenute di pubblico dominio, al fine di salvaguardare i dati personali, il patrimonio informativo ed il know-how della **Società** in tutti i settori in cui essa opera.

È assolutamente vietato diffondere, con qualsiasi mezzo, quanto dev'essere trattato con riservatezza. La violazione dell'obbligo di riservatezza incide gravemente sul rapporto fiduciario con **Meridionale Impianti**, che si riserva di applicare sanzioni disciplinari o procedere con l'interruzione dei rapporti contrattuali, oltre all'eventuale avvio di azioni legali nelle sedi competenti.

Le informazioni afferenti **Meridionale Impianti** e dirette agli organi di informazione possono essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali di **Meridionale Impianti** debitamente autorizzate.

4.4. Valorizzazione della persona

Le persone che prestano la propria attività professionale nei confronti di **Meridionale Impianti** e coloro che intrattengono rapporti con la **Società** rappresentano un elemento di importanza fondamentale per il successo e la creazione di una cultura etica all'interno della **Società** stessa.

Sulla base di questo presupposto, **Meridionale Impianti** tutela e valorizza le proprie risorse umane allo scopo di migliorarne ed accrescerne l'esperienza e il patrimonio delle conoscenze, promuovendo lo sviluppo delle loro competenze, capacità e potenzialità.

4.5. Principio di rigore

Meridionale Impianti crede che il rispetto delle regole aziendali e dei diritti delle persone sia alla base del rapporto fiduciario tra la **Società** e il suo personale. È il patto costitutivo su cui si fonda l'integrità del sistema aziendale.

Nei rapporti con i clienti, **Meridionale Impianti** mira ad instaurare relazioni ispirate al massimo senso di responsabilità, perseguendo l'obiettivo di soddisfare gli impegni assunti e le aspettative reciproche. Per questo richiede al proprio personale di considerare che ogni azione individuale rappresenta agli occhi del cliente un'azione di **Meridionale Impianti**.

Nei rapporti con le Controparti, **Meridionale Impianti** richiede l'adozione di un atteggiamento rispettoso del ruolo e degli obiettivi della **Società**, tenuto conto delle responsabilità che la gestione di tali rapporti comporta per la **Società**.

In ogni azione e rapporto con i soggetti sopra elencati, i Destinatari sono tenuti ad agire nel rigoroso rispetto delle regole e dei diritti altrui, conformandosi ai più alti standard qualitativi e agendo responsabilmente.

4.6. Principio di correttezza

4.6.1. Correttezza nelle pratiche concorrenziali

Meridionale Impianti non tollera azioni scorrette. Ai sensi del Codice Etico e di Condotta, si annoverano nell'alveo delle azioni scorrette quei comportamenti che – assunti da singoli o da più persone o organizzazioni di persone che operano con **Meridionale Impianti** – costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei rapporti sociali e commerciali, così come universalmente riconosciuti, ovvero previsti e disciplinati dalla legge.

Meridionale Impianti orienta le proprie azioni conformandosi ai valori del libero mercato e della concorrenza leale. La **Società** crede che il rispetto di questi principi rappresenti uno strumento per il conseguimento del profitto economico in maniera etica e responsabile.

Pertanto, i Destinatari devono astenersi dal porre in essere pratiche che possano turbare il corretto funzionamento dei meccanismi che regolano il mercato.

La gestione dei rapporti commerciali della **Società** deve ispirarsi al rispetto delle norme di legge sulla concorrenza leale, riconoscendo l'importanza fondamentale di un mercato competitivo. A tal fine, la **Società** vieta ai Destinatari l'adozione di qualsiasi pratica (es. creazione di cartelli, spartizione di mercati, accordi condizionati, ecc.) tale da inficiare il corretto svolgimento del mercato concorrenziale o che sia in violazione delle norme di legge vigenti.

4.6.2. Conflitto di interessi

Sussiste un conflitto di interessi sia nel caso in cui Destinatario appratente all'organizzazione della **Società** sia portatore di un interesse, anche personale, in concorrenza con quello perseguito dalla **Società**, sia nel caso in cui i partner commerciali, i consulenti esterni o i rappresentanti delle istituzioni pubbliche o private abbiano un interesse anche personale in concorrenza con quello di cui siano portatori in relazione alla posizione ricoperta o alla funzione svolta.

In tutte le attività svolte e nell'ambito dei rapporti intrattenuti con **Meridionale Impianti** deve essere accuratamente evitata qualsiasi situazione di conflitto di interessi. Ove tale situazione sia inevitabile, il soggetto che si trova in conflitto interessi deve darne preventiva comunicazione alla **Società** affinché possa stabilire le modalità attuative per evitare che tale conflitto di interessi possa inficiare il processo decisionale della **Società** o di altro ente terzo che debba adottare azioni o decisioni con riguardo alla **Società**.

4.6.3. Correttezza tra colleghi

I rapporti tra i dipendenti di **Meridionale Impianti**, a tutti i livelli, devono essere improntati alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto, all'assenza di discriminazioni razziali, etniche, sessuali, religiose ed ideologiche.

Nei rapporti gerarchici, o comunque caratterizzati da disparità di posizioni, la sovra-ordinazione gerarchica deve essere esercitata con equità, rispetto e moderazione, evitandone ogni abuso.

In particolare, i Destinatari sono tenuti ad evitare qualsiasi esercizio del potere lesivo della dignità e della autonomia di dipendenti e collaboratori, salvaguardando gli stessi da atti di violenza verbale, fisica e psicologica, contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio.

4.7. Qualità dei servizi

La **Società** orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, tenendo nella massima considerazione le richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Meridionale Impianti ha l'obiettivo di fornire al cliente/committente un prodotto (sia esso un'opera, un progetto o un servizio) del tutto conforme ai più alti standard qualitativi e alla normativa applicabile.

Ove qualsiasi Destinatario ritenga che il servizio o il prodotto di **Meridionale Impianti** non sia in linea con i più alti standard qualitativi, è esortato ad informare la **Società** affinché la stessa possa valutare come migliorare il livello della propria prestazione.

5. SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE

Meridionale Impianti svolge la propria attività nella consapevolezza della responsabilità sociale che ha nei confronti delle comunità che abitano i territori in cui opera e rapportandosi ad esse con il dialogo e l'interazione nel rispetto dei loro diritti e nel rispetto dell'ambiente.

5.1. Rispetto dell'ambiente

Meridionale Impianti si impegna a promuovere la riduzione degli impatti ambientali e nel rispetto dell'ambiente opera preferendo il ricorso a prodotti non inquinanti e osservando procedure per il rispetto dell'ambiente.

Meridionale Impianti riconosce l'ambiente come risorsa preziosa e da rispettare e si impegna ad improntare la propria attività conformemente ai più avanzati criteri e standard internazionali di salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, oltreché della normativa applicabile.

Meridionale Impianti, pertanto, esige che ciascun Destinatario agisca in maniera responsabile a tutela dell'ambiente, minimizzando l'utilizzo di risorse non rinnovabili, quali l'acqua, i minerali, i prodotti delle foreste vergini ed i combustibili fossili.

Meridionale Impianti promuove il riutilizzo, la conservazione ed il riciclo delle risorse non rinnovabili.

Meridionale Impianti richiede che le Controparti siano titolari di tutte le necessarie autorizzazioni ambientali, approvazioni e registrazioni, osservandone i requisiti operativi e di rendicontazione.

5.1.1. Gestione delle emissioni e dei rifiuti

La **Società** adotta metodi e processi volti a migliorare l'efficienza energetica e a ridurre al minimo i propri consumi energetici e le emissioni di gas serra.

Meridionale Impianti garantisce che le emissioni e gli scarichi di agenti inquinanti, nonché la produzione di rifiuti, siano minimizzati e ove possibile rimossi e pertanto adotta processi di produzione, manutenzione e controllo idonei a realizzare tale scopo. La **Società** si impegna a contenere i livelli di produzione e di consumo delle sostanze dannose per la fascia d'ozono stratosferico e adotta a tal fine procedure di monitoraggio e controllo conformemente ai principi previsti dal Protocollo di Montreal.

Meridionale Impianti osserva le norme che regolano la gestione, lo smaltimento, la riduzione ed il riciclo responsabile dei rifiuti.

5.1.2. Gestione delle acque e utilizzo di sostanze particolari

Al fine di ridurre i consumi d'acqua e controllare i canali di contaminazione, **Meridionale Impianti** monitora le fonti, l'uso e gli scarichi delle acque. Tutte le acque reflue sono controllate e trattate prima di essere scaricate o smaltite.

Meridionale Impianti osserva le norme che regolano il trattamento e il contenimento delle acque reflue per assicurare prestazioni ottimali e la conformità normativa.

Meridionale Impianti osserva le leggi e i regolamenti in vigore riguardo a divieti o limitazioni all'utilizzo di specifiche sostanze nei prodotti e nelle attività produttive, inclusa l'etichettatura a fini del recupero e dello smaltimento.

I Destinatari devono rispettare gli standard imposti dalla legge relativamente all'utilizzo delle acque e all'utilizzo dei materiali particolari.

5.2. Tutela della sicurezza e della salute

Meridionale Impianti ha definito e attua una politica per la salute e sicurezza sul posto del lavoro, assicurando il rispetto di tutte le normative in tema di sicurezza sul posto di lavoro e prevenzione degli infortuni. Tale rispetto viene garantito nell'ambito dei propri siti, ma anche ogni qual volta **Meridionale Impianti** sia impegnata in opere al di fuori dei propri stabilimenti, richiedendo ai terzi, che ospitano tali opere, la necessaria collaborazione al fine di garantire la sicurezza dei cantieri.

5.2.1. Misure di sicurezza sul lavoro.

Meridionale Impianti si impegna a garantire che l'esposizione potenziale dei lavoratori a pericoli per la salute e la sicurezza (da agenti chimici, fonti di energia elettrica o di altro tipo, incendio, circolazione di veicoli e caduta) venga identificata, valutata e mitigata utilizzando la gerarchia dei controlli, che include l'eliminazione del pericolo, la sostituzione dei processi o dei materiali, il controllo attraverso una corretta pianificazione, l'implementazione di opportune misure ingegneristiche ed impiantistiche, interventi di manutenzione preventiva, procedure amministrative di sicurezza e attività di formazione continua in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Meridionale Impianti garantisce che laddove i pericoli non possano essere adeguatamente controllati con tali misure correttive, i lavoratori vengono dotati di appropriati dispositivi di protezione individuale e di materiali informativi sui rischi associati a pericoli derivanti da attività lavorative.

Meridionale Impianti fa sì che vengano prese misure ragionevoli per rimuovere donne incinte e che allattano da condizioni di lavoro potenzialmente pericolose, rimuovere o ridurre qualsiasi rischio per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro per le donne incinte e le madri che allattano.

Meridionale Impianti vieta assolutamente l'uso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro nonché la prestazione lavorativa resa sotto gli effetti e/o i postumi dell'uso delle medesime sostanze.

Le Controparti sono tenute a rispettare gli stessi standard espressi nel presente paragrafo e ad ottemperare a quanto previsto dalla legge ad esse applicabile con riguardo alla gestione della sicurezza dei lavoratori.

5.2.2. Preparazione alle emergenze

Meridionale Impianti attua politiche volte a individuare e valutare potenziali situazioni e casi di emergenza e ridurre al minimo l'impatto, che prevedono appositi piani e procedure di risposta, tra cui: segnalazione delle emergenze, allerta e procedure di evacuazione per i dipendenti, formazione per i lavoratori e piani di ripristino.

Meridionale Impianti esige che le Controparti adottino piani e procedure volte a garantire la preparazione del proprio personale a situazioni di emergenza nel rispetto delle leggi applicabili a ciascuna Controparte.

5.2.3. Infortuni, malattie professionali e igiene

Meridionale Impianti si impegna a garantire che l'esposizione dei lavoratori ai fattori di rischio insiti nelle attività fisicamente impegnative siano identificati, valutati e controllati.

Meridionale Impianti adotta sistemi e procedure volti a prevenire, gestire, monitorare e segnalare gli infortuni e le malattie professionali secondo la normativa applicabile.

Ove ricorrano potenziali pericoli, i Destinatari sono tenuti a segnalare alla **Società** tali pericoli. Affinché la **Società** possa provvedere all'eliminazione del potenziale pericolo e, ove l'eliminazione non fosse possibile, possa adottare misure di pianificazione, misure tecniche e procedure interne volte a controllarli.

6. ETICA DEI RAPPORTI CON I TERZI

6.1. Criteri di condotta negli affari

Meridionale Impianti nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

I Destinatari devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della **Società**, indipendentemente dalla concorrenza sul mercato e dall'importanza dell'affare trattato. **Meridionale Impianti** proibisce atti di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, pressioni e sollecitazioni, effettuate direttamente o indirettamente.

Omaggi, regali, ospitalità, o altri benefici non possono essere accettati od offerti dai Destinatari nei rapporti con i terzi, salvo che il valore degli stessi sia tale da non compromettere l'immagine e l'integrità di **Meridionale Impianti**.

I lavoratori o i componenti della **Società** che ricevano omaggi o altra forma di benefici non consentiti dovranno assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detti omaggi o benefici ed informarne il proprio superiore, che valuterà l'adeguatezza degli stessi e provvederà ad informare il mittente circa la posizione della **Società** in materia.

Meridionale Impianti vieta la corresponsione di omaggi, regali o benefici, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi od effettuati a favore delle Controparti. Eccezioni ai divieti sopra imposti sono costituite dalle spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, ovvero da omaggi di modico valore che corrispondono alle normali consuetudini nelle relazioni. A tal fine, la **Società** definisce direttive interne per l'effettuazione di tali spese, con riferimento all'iter autorizzativo, nonché alle relative modalità di controllo e di rendicontazione.

Nell'espletamento delle proprie funzioni e prestazioni lavorative, ciascun esponente aziendale o collaboratore esterno dovrà astenersi da attività che non siano state autorizzate da **Meridionale Impianti**.

In ogni caso, i dipendenti devono evitare situazioni e contesti che possano interferire con la capacità di assumere decisioni in modo imparziale nel migliore interesse della **Società** e nel pieno rispetto delle norme di legge e del Codice Etico e di Condotta.

La **Società** non tollera la violazione da parte dei Destinatari dei diritti di proprietà intellettuale e industriale della **Società** o di terzi.

La **Società**, inoltre, si impegna a rappresentare i propri interessi e a manifestare le proprie posizioni in maniera trasparente e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva e condannando ogni forma di condizionamento illecito e non etico.

6.2. Rapporti con le Controparti

Meridionale Impianti opera per la soddisfazione finale del cliente, da cui è direttamente dipendente non solo il diritto della **Società** a percepire il corrispettivo pattuito, ma anche il proprio diritto di accesso al mercato.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di servizi è fatto obbligo ai membri della **Società** di:

- verificare l'affidabilità e la professionalità della Controparte, prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con le controparti;
- adottare criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate in anticipo e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costi e scadenze temporali;
- ove possibile, redigere gli accordi nella forma prescritta dalla **Società**, e comunque per iscritto prima dell'inizio dell'attività;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nelle comunicazioni con le Controparti.

I committenti, i fornitori, gli appaltatori e i subappaltatori, fin dalla fase della selezione, sono edotti dell'attenzione riposta dalla **Società** ai principi etici e alle regole di condotta previsti nel presente

Codice Etico e di Condotta e del fatto che il rispetto di detti principi contribuisce alla loro valutazione e scelta.

Le Controparti si obbligano ad attenersi alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e di Condotta e al Codice RBA. In caso di violazione di dette norme, **Meridionale Impianti** si riserva il diritto di cessare il rapporto contrattuale in essere.

Il compenso per le prestazioni contrattuali deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto, alle capacità professionali ed all'effettiva prestazione eseguita ed essere supportato da idoneo giustificativo (fattura, etc.), propriamente canalizzato e debitamente registrato. Ogni pagamento deve avvenire con le modalità che consentano di tracciare il pagamento.

6.2.1. Rapporti con i fornitori

Meridionale Impianti nell'ambito dei rapporti con i propri fornitori agisce nel rispetto dei principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e corretta concorrenza.

Nei rapporti con i fornitori, **Meridionale Impianti** impone ai propri dipendenti l'obbligo di:

- a) attenersi a quanto previsto nelle procedure interne che disciplinano i processi di selezione dei fornitori e la gestione dei rapporti con essi;
- b) adottare criteri di selezione basati su parametri e criteri oggettivi e trasparenti;
- c) non ostacolare l'assegnazione di una fornitura ad alcun fornitore in possesso dei requisiti necessari;
- d) attenersi a quanto contrattualmente previsto negli accordi con i fornitori.

Per garantire la trasparenza e la regolarità dei processi di selezione dei fornitori, i dipendenti coinvolti in tali processi sono tenuti a:

- 1) evitare di intraprendere rapporti commerciali con fornitori privi dei requisiti di professionalità e onorabilità;
- 2) verificare, con la dovuta diligenza, che i potenziali fornitori dispongano dei mezzi, delle risorse finanziarie e delle capacità e dell'esperienza professionale necessaria;
- 3) astenersi dall'eseguire accordi di esclusiva, di lunga durata laddove non strettamente necessario.

6.2.2. Rapporti con consulenti e collaboratori esterni

Meridionale Impianti impone i seguenti obblighi ai dipendenti in relazione alla gestione dei rapporti con collaboratori e consulenti esterni:

- 1) rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i collaboratori esterni, garantendo che la selezione avvenga in base a valutazioni obiettive che includano il rispetto dei più elevati standard di conformità alla legge e alle previsioni del Codice Etico e di Condotta.
- 2) selezionare esclusivamente consulenti o collaboratori in possesso dei requisiti di onorabilità, qualificati e di buona reputazione.

Notificare tempestivamente alla **Società** eventuali dubbi riguardanti potenziali violazioni dei principi etici da parte dei collaboratori esterni.

Tutti gli accordi con i collaboratori esterni devono essere formalizzati conformemente alle procedure aziendali e redatti per iscritto. Il compenso deve essere adeguato alla prestazione specificata nel contratto, tenendo conto delle competenze professionali e del lavoro effettivamente svolto.

6.2.3. Rapporti con i clienti

Meridionale Impianti impone a tutti i dipendenti di rispettare scrupolosamente le procedure interne stabilite per la gestione dei rapporti con la clientela.

La **Società** esige che i servizi offerti rispettino i più alti standard di qualità e che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti nel rispetto delle condizioni contrattuali.

Durante le trattative, tutti gli organi sociali, il personale dipendente e i collaboratori esterni alla **Società** sono tenuti a fornire ai clienti, con efficienza e cortesia, informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate al fine di favorire decisioni autonome e consapevoli.

7. ETICA DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai fini del Codice Etico e di Condotta, per “Pubblica Amministrazione” deve intendersi qualsiasi amministrazione dello Stato Italiano o estero, agenzia o autorità amministrativa indipendente, qualsiasi persona che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio.

I Destinatari devono operare in modo conforme alla legge e all’etica nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni e devono astenersi dal porre in essere condotte che possano integrare fattispecie di reato.

Al fine di prevenire la commissione di azioni illecite, la **Società** adotta ed osserva i seguenti principi di comportamento:

7.1. Individuazione dei soggetti dotati di poteri decisionali e loro limiti

La rappresentanza della **Società** nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è affidata alle risorse specificamente individuate dalla **Società**, che abbiano poteri di autonomia decisionale nelle aree di rispettiva competenza.

I Destinatari devono attenersi alle politiche aziendali che definiscono i ruoli all’interno dell’organico aziendale e non compiere azioni che non sono autorizzati a compiere.

7.2. Divieto di offrire omaggi, regali o benefici

Meridionale Impianti vieta la corresponsione di omaggi, regali o benefici, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi od effettuati a Pubbliche Amministrazioni, a persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto di Pubbliche Amministrazioni o a loro familiari, direttamente o per il tramite di intermediari, ovvero anche illecite pressioni effettuate sugli stessi, per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto d’ufficio o contrario ai doveri d’ufficio.

Sono altresì tassativamente vietate le stesse condotte poste in essere dagli stessi soggetti per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, e arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla **Società**.

Eccezioni ai divieti sopra imposti sono costituite dalle spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, ovvero da omaggi di modico valore che corrispondono alle normali consuetudini nelle relazioni. A tal fine, la **Società** definisce direttive interne per l’effettuazione di tali spese, con riferimento all’iter autorizzativo, nonché alle relative modalità di controllo e di rendicontazione. I Destinatari sono tenuti ad osservare quanto previsto nelle direttive definite a tale scopo dalla **Società**.

7.3. Contributi e finanziamenti richiesti o ricevuti dallo Stato o da altri enti pubblici

La **Società** vieta qualsiasi atteggiamento volto, con artifici o raggiri, a viziare il processo decisionale delle Pubbliche Amministrazioni per procurare alla **Società** un ingiusto profitto, diretto o indiretto, consistente nell’ottenimento o nell’utilizzo di contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un ente pubblico o da enti pubblici stranieri.

Ai Destinatari è vietato:

- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire contributi, finanziamenti, o altre erogazioni pubbliche;
- destinare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni pubbliche ad iniziative diverse da quelle per le quali sono state ottenute.

8. ETICA DELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI

8.1. Pari opportunità

Meridionale Impianti si impegna a difendere i diritti umani dei lavoratori e a trattarli con dignità e rispetto, in base agli standard della comunità internazionale. Ciò vale per tutti i lavoratori, siano essi temporanei, migranti, studenti, a contratto, dipendenti diretti o lavoratori di qualsiasi altro tipo.

La **Società** garantisce a tutti i dipendenti e collaboratori pari opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità, senza discriminazioni di genere.

Per attuare questo principio, nella gestione delle risorse umane, la **Società**:

- (i) individua e rispetta i criteri di selezione e di sviluppo delle risorse basati sul merito e sulle competenze professionali;
- (ii) sviluppa processi di selezione, assunzione, formazione, sviluppo professionale, retribuzione tale da impedire qualsiasi discriminazione;
- (iii) crea un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano costituire il presupposto per discriminazioni.

8.2. Integrità morale dei dipendenti

Meridionale Impianti non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, minorile, forzato o obbligato da parte dei propri interlocutori e delle Controparti.

Meridionale Impianti si impegna e richiede alle proprie controparti contrattuali di impegnarsi a, tutelare l'integrità morale dei dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, salvaguardando i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni.

La **Società** si impegna e richiede ai Destinatari di impegnarsi a fornire a tutti i lavoratori stranieri un contratto di lavoro scritto nella loro lingua madre e contenente una descrizione dei termini e delle condizioni di lavoro.

8.3. Orari di lavoro e retribuzione

Meridionale Impianti si impegna a garantire che i propri lavoratori svolgano le proprie attività lavorative nel rispetto della propria dignità personale promuovendo lo sviluppo della vita personale del lavoratore. A tal fine, le ore lavorative non devono superare il limite massimo previsto dalla legislazione applicabile. In ogni caso, la settimana lavorativa non deve superare le 48 ore, straordinari inclusi, fatta eccezione per situazioni di emergenza o di natura straordinaria. Tutti gli straordinari devono essere volontari. Ai lavoratori deve essere concesso almeno un giorno di riposo ogni sette giorni.

Meridionale Impianti si impegna a garantire che la retribuzione dei lavoratori sia conforme a tutte le normative in vigore.

8.4. Abusi sul luogo di lavoro

Meridionale Impianti divieta e condanna qualsiasi abuso, intendendo come tali, a mero titolo di esempio:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro altrui per meri motivi di competitività personale;
- molestie sessuali e comportamenti, allusioni, commenti e atteggiamenti idonei a turbare la sensibilità ed il pudore della persona.

Meridionale Impianti vieta qualsiasi restrizione irragionevole della libertà di movimento dei lavoratori, sia all'interno delle strutture gestite dalla **Società** sia per l'ingresso o l'uscita da tali strutture.

8.5. Diffusione delle politiche del personale

Meridionale Impianti si impegna a diffondere le politiche di gestione del personale presso tutti i dipendenti, attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale.

In particolare, **Meridionale Impianti** si impegna a fornire ai lavoratori adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro nella lingua del lavoratore o in una lingua che il lavoratore possa comprendere per tutti i pericoli presenti sul posto di lavoro. Tali informazioni saranno esposte all'interno della **Società** e collocate in luoghi accessibili da parte di tutti i lavoratori.

8.6. Principali doveri del personale dipendente

I dipendenti di **Meridionale Impianti** devono agire con lealtà al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, assicurando le prestazioni richieste, nonché quelli previsti nel Codice Etico e di Condotta.

I beni di **Meridionale Impianti** devono essere utilizzati a beneficio dell'attività della **Società** e i dipendenti **Meridionale Impianti** devono concentrare la propria attenzione sui loro compiti durante lo svolgimento del loro lavoro. I dipendenti non possono condurre iniziative imprenditoriali personali nei locali della **Società** o utilizzare le proprietà della **Società**, quali computer, apparecchi telefonici, strumenti, attrezzature, veicoli, ecc, per attività lavorative private.

8.7. Libertà di associazione

In conformità alle leggi applicabili, **Meridionale Impianti** si impegna a rispettare il diritto di tutti i lavoratori a formare o ad associarsi a un sindacato secondo le proprie libere scelte, a farsi rappresentare in contrattazioni collettive e partecipare a manifestazioni e assemblee pacifiche, o di astenersi da tali forme di associazione e partecipazione. **Meridionale Impianti** si impegna a far sì che i lavoratori e/o i loro rappresentanti sindacali siano in grado di comunicare apertamente e di esprimere le proprie opinioni e preoccupazioni in merito alle condizioni di lavoro e alle prassi direttive, senza timore di subire ritorsioni, intimidazioni o vessazioni.

Le Controparti sono tenute a garantire il diritto di tutti i lavoratori ad associarsi liberamente nei limiti previsti dalla normativa ad esse applicabile.

8.8. Giovani lavoratori

Meridionale Impianti vieta il ricorso al lavoro minorile, adottando, nei casi in cui si ritiene necessario, controlli volti a verificare l'età delle risorse.

È consentito alle Controparti l'uso di legittimi programmi di formazione sul luogo di lavoro che siano in regola con tutte le leggi e i regolamenti in vigore. I lavoratori di età inferiore a 18 anni non dovranno svolgere attività lavorative che possano comprometterne la salute o la sicurezza, inclusi turni notturni

e straordinari. In caso di adozione di programmi che prevedano l'inclusione di studenti lavoratori, le Controparti si impegnano a mantenere la documentazione sul loro stato di studenti, effettuando dovuti controlli nei confronti dei partner nel settore dell'istruzione e la tutela dei diritti degli studenti in conformità alle leggi e ai regolamenti in vigore.

9. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO

Meridionale Impianti intende garantire la diffusione e l'osservanza di principi di salvaguardia dell'integrità del capitale sociale, di tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la **Società** e, in generale, di trasparenza e correttezza nelle proprie attività per quanto attiene ai profili economici e finanziari anche al fine di prevenire la commissione dei reati societari previsti dall'ordinamento.

Per realizzare tale obiettivo, la **Società** richiede a tutti i Destinatari di:

- adottare un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge, in tutte le attività finalizzate alla formazione ed all'esternazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, al fine di fornire ai soci ed ai terzi un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della **Società**;
- osservare rigorosamente le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, anche al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere;
- osservare le norme di legge finalizzate al regolare funzionamento della **Società** e degli organi sociali, garantendo ed agevolando ogni forma di controllo sulla gestione sociale previsto dalla legge;
- astenersi da comportamenti che possano ostacolare il corretto svolgimento delle funzioni delle autorità di controllo preposte ai settori di attività della **Società** e, a tal fine, effettuare con tempestività, correttezza, completezza e buona fede tutte le comunicazioni e prestare ogni forma di collaborazione previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle stesse;
- condurre eventuali operazioni di liquidazione della **Società** avendo riguardo al preminente interesse dei creditori sociali. È pertanto vietato distrarre i beni sociali dalla loro destinazione ai creditori, ripartendoli fra i soci prima del pagamento degli aventi diritto, ovvero dell'accantonamento delle somme necessarie a soddisfarli.

10. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

Meridionale Impianti garantisce la trasparenza verso i soci e verso i terzi attraverso un'attenta politica di trasparenza contabile ed un idoneo sistema di controlli interni.

10.1. Registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, la correttezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Tutti i dipendenti di **Meridionale Impianti** sono tenuti a collaborare affinché i dati siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni operazione deve essere rilevata e corredata da un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, per consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, riducendo tra l'altro la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Ogni dipendente deve far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici coerenti con gli standard che la legge esige.

Qualsiasi Destinatario che venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, dovrà riferire i fatti alla **Società**, utilizzando, ove lo reputasse opportuno, i mezzi adottati dalla **Società** per adeguarsi alla normativa in materia di whistleblowing.

10.2. Controlli interni

Meridionale Impianti diffondere ad ogni livello, una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e da una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

Per controlli interni si intendono tutte le attività e gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività d'impresa con l'obiettivo di assicurare:

- l'economicità (efficacia ed efficienza) delle operazioni aziendali in conformità alle strategie, agli obiettivi ed alle politiche aziendali, ai fini anche della salvaguardia del patrimonio aziendale;
- l'attendibilità del sistema informativo aziendale, sia per le sue componenti finalizzate alla predisposizione del bilancio destinato alla pubblicazione, sia per quelle finalizzate alla predisposizione del reporting gestionale interno;
- il rispetto della normativa applicabile.

L'attuazione dei controlli è una responsabilità primaria del management di **Meridionale Impianti**.

11. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

11.1. Entrata in vigore del Codice Etico e di Condotta e sua revisione

Il Codice Etico e di Condotta è adottato dall'organo amministrativo di **Meridionale Impianti**. L'organo amministrativo di **Meridionale Impianti** può aggiornare il Codice Etico e di Condotta in qualsiasi momento ed apportarvi modifiche o integrazioni, anche in base all'esigenza di conformarsi alle modifiche normative che dovessero intervenire.

In caso di aggiornamento o modifica del Codice Etico e di Condotta, le modifiche e le integrazioni apportate saranno tempestivamente portate a conoscenza di tutti i Destinatari con idonei mezzi di diffusione.

11.2. Adesione al Codice Etico e di Condotta

Successivamente all'adozione del Codice Etico e di Condotta, ciascun Destinatario riceverà una copia dello stesso che dovrà firmare per accettazione assumendo l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni in esso previste.

11.3. Conseguenze della violazione del Codice Etico e di Condotta dipendenti e Controparti

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico e di Condotta da parte dei dipendenti deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del codice civile.

La violazione delle norme contenute nel Codice Etico e di Condotta può costituire a seconda dei casi, violazione degli obblighi dei dipendenti, soggetta a provvedimento disciplinare o violazione o violazione dell'obbligo di buona fede nelle trattative tali da rappresentare giusta causa di revoca o causa di risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge e diritto al risarcimento del maggior danno.

11.4. Organi sociali

L'osservanza del Codice Etico e di Condotta da parte dei componenti degli organi sociali di **Meridionale Impianti** integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto.

La violazione delle norme del Codice Etico e di Condotta costituisce un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica, con la conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla legge e/o dal sistema sanzionatorio e disciplinare della **Società**.

12. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE

Al fine di favorire la segnalazione di possibili violazioni del Codice Etico e di Condotta, nonché la segnalazione di ulteriori atti illeciti, la **Società** si è dotata di un sistema di gestione delle segnalazioni. È possibile accedere all'applicativo utilizzato dalla **Società** per effettuare segnalazioni e ottenere maggiori informazioni al presente [link](#).